НУДО «УЦ«Регион-образованиЕ»
Негосударственное (частное) Учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Регион – образованиЕ»
ИНН 4202999135 ОГРН 1124200001210 т/ф 8(38452)2-06-99; E-mail: zeg_5@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № _____
директора
НУДО «УЦ «Регион-образованиЕ»
от _____
_____ Е.Г. Зайцева

Порядок
информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- законом РФ от 29.12.2012 г. N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом НУДО «УЦ «Регион-образованиЕ»;

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - НУДО «УЦ «Регион-образованиЕ», предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных.
2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:
- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствию установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком или Обучающимся недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.
2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3.Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в организации дополнительного профессионального образования

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).
3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:
- обеспечение открытости и общедоступности информации об организации дополнительного

профессионального образования и о её деятельности посредством размещения необходимой информации на её официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ЧУ ДПО и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4.Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:
4.1.1 . Правила оказания платных образовательных услуг утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.
4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).
4.1.4. Информацию:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления ЧУ ДПО, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма номер телефона, адрес электронной почты;
в) об уровне образования;
г) о формах обучения;
д) о нормативном сроке обучения;
е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
ж) об учебном плане с приложением его копии;
4.1.5. Копии:
а) устава образовательной организации;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

внутреннего трудового распорядка;
4.1.6.Отчет о результатах самообследования;
4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5.Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1.На информационных стендах Исполнитель размещает:
5.1.1.Следующую информацию о себе:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
в) об уровне образования;
г) о формах обучения;
д) о нормативном сроке обучения;
5.1.2. Копии:
а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
б) правил внутреннего распорядка обучающихся;
5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:
а) Положение об оказании платных образовательных услуг организацией дополнительного профессионального образования;
б) Форму Договора;
в) Порядок действий ЧУ ДПО и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).
5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6.Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя организации дополнительного профессионального образования (далее - Уполномоченное лицо).
6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в организации дополнительного профессионального образования;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706; Положением об оказании платных образовательных услуг НУДО «УЦ «Регион-образованиЕ»;
иными локальными нормативными актами, принятыми в организации дополнительного

профессионального образования по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
6.3. Уполномоченное лицо
6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:
а) копию учредительного документа Исполнителя – юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1 Приказом директора назначаются:
7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).
7.1.2. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю.
7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. -
7.1.2. настоящего раздела:
7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.
7.2.2. Знают:
- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
- функции организации дополнительного профессионального образования;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.
7.3. Ответственное лицо в организации дополнительного профессионального образования:
- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в организации дополнительного профессионального образования по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает директору, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия,

направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.2. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах свей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.